**Voorbeeld tijdelijke arbeidsovereenkomst**

**Partijnamen**

**Gegevens werkgever**

Naam : <*Bedrijfsnaam*>

Adres : <*Vestigingsadres*> <*Postcode en plaats*>

De werkgever wordt vertegenwoordigd door: <*Voorletters en achternaam*>

Verder te noemen ‘*de werkgever*’.

**Gegevens werknemer**

Naam : <*Voorletters en achternaam*>

Adres : <*Woonadres*> <*Postcode en plaats*>

Geboortedatum : <*Geboortedatum*>

BSN : *<BSN-nummer>*

Hierna te noemen: ‘de werknemer’.

**Zijn het volgende overeengekomen**

1. De werknemer treedt op *<datum>* in dienst bij werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in de functie van *<naam functie>*.
2. De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van *<duur arbeidsovereenkomst, bijvoorbeeld zes maanden of een jaar>* en eindigt van rechtswege.
3. Er geldt een proeftijd van *<omschrijving duur proeftijd, maximaal één maand bij een contractduur van meer dan zes maanden maar korter dan twee jaar (bij een contract van ten hoogste zes maanden is een proeftijd niet toegestaan). Maximaal twee maanden bij een contractsduur van twee jaar of langer>*, te rekenen vanaf het moment van indiensttreding. Tijdens de proeftijd kan de arbeidsovereenkomst direct worden beëindigd door werkgever of werknemer.
4. De werknemer werkt *<fulltime / parttime>* voor *<aantal>* uur per week. De werknemer werkt *<omschrijving werkdagen / werktijden per dag / per week>*. De werkzaamheden worden gewoonlijk verricht *<omschrijving waar wordt gewerkt>*.
5. Het loon bedraagt € *<bedrag brutoloon>* bruto per *<loonperiode>*. Het loon wordt telkens voor het einde van de loonbetalingsperiode uitbetaald. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaarloon. Dit wordt naar evenredigheid van de duur van de arbeidsovereenkomst opgebouwd in de periode van 1 juni tot en met 31 mei. De vakantietoeslag wordt uitbetaald in de maand juni. De werkgever verstrekt per loonbetalingsperiode een loonspecificatie (loonstrook).
6. Werknemer heeft recht op *<aantal>* vakantiedagen met behoud van loon per jaar. Deze worden naar evenredigheid van de duur en de omvang van de arbeidsovereenkomst opgebouwd.
7. Werkgever en werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn. De opzegging gebeurt tegen het einde van de maand.
8. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens over het bedrijf, de bedrijfsvoering en klanten van de werkgever waarvan hij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
9. **Overige afspraken**

*U kunt hier de overige afspraken vastleggen. U kunt daarbij denken aan:*

* *Reiskostenvergoeding*
* *Onkostenvergoeding*
* *Ter beschikkingstelling van mobiele telefoon, notebook en andere bedrijfsmiddelen*
* *Leaseauto*
* *Concurrentiebeding (let op: een concurrentiebeding is alleen geldig bij schriftelijk omschreven en toegelichte zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen)*
* *Relatiebeding*
* *Te volgen opleidingen, cursussen e.d.*
* *Wijze van ziekmelding en controlevoorschriften*
* *Collectieve verzekeringen*
* *Bijdrage in de premie voor de ziektekostenverzekering*

**Ondertekening**

Deze arbeidsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt.

Plaats: <*Plaatsnaam*> Plaats: <*Plaatsnaam*>

Datum: <*Datum ondertekening*> Datum: <*Datum ondertekening*>

Handtekening werkgever Handtekening werknemer